

2017

**PRINCIPLES OF MANAGEMENT AND BUSINESS
COMMUNICATION — GENERAL**

Third Paper

(C – 13 – G)

Full Marks – 100

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable

ONLY FOR HONOURS CANDIDATE APPEARING AS A WHOLE

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক

Module – I

(Principles of Management)

বিভাগ - ক

১। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও : ২×৫

(ক) ব্যবস্থাপনার যে কোনো চারটি কাজের নাম উল্লেখ করো।

অথবা

ব্যবস্থাপনা সর্বজনীনতা কী?

(খ) ব্যবস্থাপনার স্তরগুলি কী?

(গ) সংগঠনের সংজ্ঞা দাও।

অথবা

কর্তৃত্ব অর্পণ কাকে বলে?

(ঘ) বিভাগীকরণ কাকে বলে?

(ঙ) “নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনার অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ কাজ” — ব্যাখ্যা করো।

অথবা

“নিয়ন্ত্রণ একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়া” — ব্যাখ্যা করো।

বিভাগ - খ

২। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও : ৪×৪

(ক) রৈখিক ও কর্মী সংগঠন কী? এই ধরনের সংগঠনের সুবিধা বর্ণনা করো।

অথবা

ব্যবস্থাপনার পরিধির ধারণাটি ব্যাখ্যা করো এবং এর সুবিধাগুলি উল্লেখ করো।

(খ) অনুপ্রেরণার উপকারিতাগুলি আলোচনা করো।

অথবা

আব্রাহাম মাসলোর প্রয়োজনের ত্রিমোচ্চ শ্রেণীবিভাগ তত্ত্বটি সংক্ষেপে আলোচনা করো।

(গ) মাসলো এবং হার্জবার্গের তত্ত্বের মধ্যে পার্থক্য দেখাও।

(ঘ) ব্যবস্থাপনায় সংযোজনের গুরুত্ব আলোচনা করো।

বিভাগ - গ

৩। (ক) হেনরি ফেয়লের ব্যবস্থাপনার নীতিগুলি সংক্ষেপে আলোচনা করো। ৮

অথবা

টেলার এবং ফেয়লের অবদানের মধ্যে তুলনা করো। ৮

[Turn Over]

- (খ) পরিকল্পনার সংজ্ঞা দাও। পরিকল্পনার ধাপগুলি আলোচনা করো। ২+৬
 অথবা
 স্ট্র্যাটেজিক পরিকল্পনার সংজ্ঞা দাও। স্ট্র্যাটেজিক পরিকল্পনার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করো। ২+৬
 (গ) নেতৃত্ব কাকে বলে? নেতৃত্বের গুরুত্ব আলোচনা করো। ২+৬

The figures in the margin indicate full marks

Module – I
(Principles of Management)

Group – A

1. Answer the following questions : 2×5
 (a) Mention any four functions of management.
 Or
 What is universality of management?
 (b) What are the levels of management?
 (c) Define Organisation.
 Or
 What is Delegation of Authority?
 (d) What is Departmentation?
 (e) "Control is one of the most important function of management"

— Explain.

Or

"Control is a continuous process" — Explain.

Group – B

2. Answer the following questions : 4×4
 (a) What is line and staff organisation? State its advantages.
 Or
 Explain the concept of span of management and state its advantages.
 (b) Discuss the benefits of motivation.
 Or
 Discuss in brief the Need Hierarchy Theory of Abraham Maslow.
 (c) What are the differences between the theories of Maslow and Herzberg?
 (d) Discuss the importance of co-ordination in management.

Group – C

3. (a) Discuss in brief the principles of management advocated by Henry Fayol. 8
 Or
 Compare between the contributions of Taylor and Fayol. 8
 (b) Define planning. Discuss the steps in planning. 2+6
 Or
 Define Strategic planning. Explain the importance of strategic planning. 2+6
 (c) What is leadership? Discuss its importance. 2+6

Module – II
(Business Communication)

Group – A

4. Answer the following questions : 2×5
- (a) Define communication.

Or

Mention the importance of communication.

- (b) What is downward communication?

Or

What is two-way communication?

- (c) What is Horizontal communication?
(d) Mention two advantages of Formal communication.
(e) What is FAX?

Or

Mention two advantages of Smartphone.

Group – B

5. Answer the following questions : 4×5
- (a) Discuss the different elements of communication.

Or

Explain any two objectives of communication.

- (b) Write a short note on barriers of communication.
(c) What are the different types of communication?

Or

What are the advantages of written communication?

- (d) What is Video-conferencing? Discuss two advantages of Video-conferencing.

Or

"Viral attack on computer system is also an attack on communication system" — Justify.

- (e) What is e-mail? What are the steps of sending it?

Group – C

6. (a) Draft a notice of any board meeting of a public limited company (not being its first board meeting) with usual agenda. 10

Or

Write a letter to a commercial firm introducing a business friend. 10

- (b) Draft a report as a Secretary to the Board of Directors about the need for an immediate advertising campaign. 10